## ATTESTATION DE BONNE EXÉCUTION ANNEXE 3

**PROCEDURE OUVERTE N° EEB2 2025-23**

**service de la collecte des déchets.**

**ANNEXE 3 : Attestation de bonne exécution**

Référence de la procédure : EEB2 2024-17

|  |  |
| --- | --- |
| Je soussigné |  |
| Fonction |  |
| Entreprise ou organisation |  |
| Adresse |  |
| atteste que la société |  |
| dont le siège social est situé à |  |
| réalise ses prestations à notregrande satisfaction depuis le |  |

confirme être pleinement satisfait de la qualité de ses produits et services comme suit :

**Détail des prestations :**

…………………..………………………………………………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………

**Note** : répondez aux avec les mentions : **Acceptable** – les services atteintes ou dépassent les

exigences/normes minimales ou exigences du contrat ou **Inacceptable** - les services étaient médiocre

(moins qu'acceptable ou ne respectaient pas les exigences du contrat), ou si nécessaire avec Oui ou Non.

(Biffer la mention inutile) et complétez.

|  |  |
| --- | --- |
| Qualité des services fournis durant la durée du contrat.A-t-il un dossier satisfaisant de l’historique desPerformances ? | ACCEPTABLE - INACCEPTABLE |
| Fournisseur a pu démontrer des performancessatisfaisantes | ACCEPTABLE - INACCEPTABLE |
| Respect des conditions contractuelles. Le fournisseur est en mesure de répondre aux exigences du contrat cadre. | ACCEPTABLE - INACCEPTABLE |
| Efficacité de la gestion en général et le planning d’agents sur site | ACCEPTABLE - INACCEPTABLE |
| Coopération avec le client et aide au client en ce qui concerne les affaires courantes et lorsque le client est confronté à des problèmes suite difficultés inattendues. | ACCEPTABLE - INACCEPTABLE |
| Diriez-vous que le fournisseur dispose d'un personnel suffisant, d’une organisation, de contrôles comptables et opérationnels et des moyens nécessaires pour exécuter le contrat ? | OUI - NON |

**Autres remarques :**

…………………..………………………………………………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………

**Cette attestation est délivrée pour servir et valoir à qui de droit.**

Fait à ………………………………………., le ……………………………………..

Cachet de l’entreprise, Nom/Prénom et Signature