

Bruxelles, 11/06/2024

Réf : WOL(2024-22)

Version : FR

**L'École européenne de Bruxelles II recrute pour le cycle primaire – section francophone:**

**Un enseignant de soutien éducatif (395 minutes/sem.) et assistant (645 minutes/semaine).**

**Contrat à durée déterminée.**

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

#### Description du poste

Le travail consiste à enseigner dans le cycle primaire, avec selon le cas une assistance spéciale aux élèves. La personne sélectionnée travaillera également comme assistant (e).

#### Profil

- Être de niveau natif francophone.
- Une excellente connaissance et maîtrise de la langue anglaise est un atout.
- Diplôme d'enseignant pour la fonction souhaitée.
- Diplôme ou titre adapté à l'exercice de cette fonction.
- Minimum 2 ans d'expérience dans l'enseignement primaire.
- Des qualifications/diplômes/expérience dans l'accompagnement des élèves ayant des besoins spécifiques et troubles de l'apprentissage est exigée.
- Excellentes compétences communicationnelles, expérience et aptitude à collaborer avec d'autres professionnels (titulaires, orthophonistes, psychomotriciens, psychopédagogues).
- Les candidat(e)s doivent avoir les compétences requises pour travailler avec des jeunes enfants.
- Esprit de collaboration avec les collègues, la Direction et les familles.

#### Offre

- Contrat à durée déterminée pour l'année scolaire 2024-2025 (avec possibilité de prolongation).
  - Entrée en fonction : 01/09/2024.
  - Lieu de travail : Ecole européenne de Bruxelles II.
- Contrat Chargé de Cours – cf. statut de chargé de cours : <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2016-05-D-11-fr-14.pdf>

#### Candidatures

Veuillez envoyer les documents ci-après **sous un seul fichier PDF** par mail à l'adresse : [wol-human-resources@eursc.eu](mailto:wol-human-resources@eursc.eu)

- **Une lettre de motivation.**
- **Votre Curriculum Vitae + les coordonnées de 2 personnes de référence (celles-ci ne seront pas contactées sans votre accord).**
- **Copie(s) de votre/vos diplôme(s) et qualifications.**

Le sujet de l'e-mail doit être indiqué comme suit : " **WOL(2024-22)/NOM prénom**".

Date limite d'envoi des candidatures : **20/06/2024**.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection.

Le candidat retenu devra fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veuillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédures de nomination des membres du personnel recrutés localement.